



# इलाहाबादराज्य विश्वविद्यालय, प्रयागराज, उ०प्र०

## Allahabad State University, Prayagraj, U.P.

प्रकाशनार्थ

	<b>इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद</b> सी.पी.आई. परिसर, महात्मा गांधी मार्ग, सिविल लाइन्स, प्रयागराज - 2110001	
	विज्ञापन संख्या: ASU/T-3/2019	दिनांक: 30.01.2019
<p>निविदा सूचना</p> <p>विश्वविद्यालय की परीक्षाओं में प्रयुक्त उत्तर-पुरितकाओं, रिन्सफोर्ड लिफाफों एवं अन्य प्रकार की रद्दी के विक्रय हेतु सक्षम मिलों/फर्मों से एतद्द्वारा दिनांक 12-02-2019 अपराह्न 12:00 बजे तक ई-निविदा के माध्यम से निविदायें स्वीकार की जायेंगी, जो उसी दिन अपराह्न 01:00 बजे खोली जायेगी। इच्छुक निविदादाता निविदा सम्बन्धी विस्तृत/ प्रपत्र विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट <a href="http://www.allstateuniversity.org">www.allstateuniversity.org</a> एवं <a href="https://etenderup.nic.in">https://etenderup.nic.in</a> से प्राप्त कर सकते हैं।</p>		
कुलसचिव		

प्रस्तावित विज्ञापन साइज: 4 X 6 स्वायर सेंटीमीटर

(शेष नाथ पाण्डेय)  
कुल सचिव

संदर्भ सं.: इ०रा०वि०वि०/कु०स०का०/ /2019

दिनांक: 30 जनवरी, 2019

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1- सम्पादक,..... को इस आशय से प्रेषित कि उक्त विज्ञापन को अपने दैनिक समाचार पत्र के ..... संस्करण में न्यूनतम विज्ञापन साइज: 4X6 स्वायर सेंटीमीटर में प्रकाशित करते हुए विज्ञापन की मूल प्रति के साथ बिल दो प्रतियों में प्रस्तुत करने का कष्ट करे।
- 2- सम्पादक, ..... को इस आशय से प्रेषित कि उक्त विज्ञापन को अपने दैनिक समाचार पत्र के .. ..... संस्करण में न्यूनतम विज्ञापन साइज: 4X6 स्वायर सेंटीमीटर में प्रकाशित करते हुए विज्ञापन की मूल प्रति के साथ बिल दो प्रतियों में प्रस्तुत करने का कष्ट करे।
- 3- उपकुलसचिव (स्टोर) को इस निर्देश के साथ कि वह उक्त विज्ञापन को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड तथा सूचना बोर्ड पर चस्पा कराने का कष्ट करें।
- 4- निजी सचिव कुलपति को मा० कुलपति जी के सादर सूचनार्थ।
- 5- निजी सचिव वित्त अधिकारी, वित्त अधिकारी जी के सूचनार्थ।

(शेष नाथ पाण्डेय)  
कुल सचिव



# इलाहाबादराज्य विश्वविद्यालय, प्रयागराज, उ०प्र०

## Allahabad State University, Prayagraj, U.P.

पत्रांक सं.: ए.एस.यू./प्रशा०/

/ET-02/2019

दिनांक: 31.01.2019

निविदा मूल्य रु. 1000/-

निविदा फर्म जमा/अपलोड करने की अंतिम तिथि: दिनांक 12-02-2019

अपराह्न 12:00 बजे तक

निविदा खोले जाने की तिथि एवं समय : दिनांक 12-02-2019

अपराह्न 01:00 बजे

उत्तर-पुस्तिकाओं, रिन्सफोर्ड लिफाफों एवं अन्य प्रकार की रद्दी के विक्रय हेतु

1. फर्म का पंजीकरण संख्या : .....
2. फर्म पंजीकृत पूर्ण पता : .....
- ई- मेल आई.डी. : .....
- वेबसाइट पता : .....
3. फर्म के स्वामी का नाम : .....
4. मोबाइल नम्बर : .....
5. \*फर्म का जी.एस.टी. नम्बर : .....
- (स्वप्रमाणित छायाप्रति अपलोड करें)
6. पैन नम्बर : .....
- (स्वप्रमाणित छायाप्रति अपलोड करें)
7. निविदा शुल्क रु. 1000/- (रुपये एक हजार मात्र) जमा करने सम्बन्धी विवरण:-  
यू.टी.आर./रसीद सं० .....दिनांक ..... बैंक का नाम .....
8. धरोहर धनराशि शुल्क रु. 25,000/- (रुपये पच्चीस हजार मात्र) जमा करने सम्बन्धी विवरण:-  
यू.टी.आर./रसीद सं० .....दिनांक ..... बैंक का नाम .....

\* GST पंजीकरण न होने की दशा में आवश्यक छूट का शपथ प्रमाण-पत्र अपलोड करें।

“घोषणा”

मैं यह शपथ पूर्वक घोषणा करता/करती हूँ कि मुझे और मेरी फर्म को गत पांच वर्षों में किसी भी सरकारी या अर्ध सरकारी संस्था द्वारा न तो ब्लैक लिस्ट किया गया है और न ही उनके द्वारा हमारे विरुद्ध कोई वाद संस्थित तथा लम्बित है। उक्त सभी वर्णित पंजीकरण और लाइसेंस अभी भी वैध हैं। मुझे निविदा के समस्त पृष्ठों पर वर्णित समस्त नियम एवं शर्तें स्वीकार है। मेरे द्वारा कोई भी तथ्य छुपाया या मिथ्यावचन नहीं किया गया है।

हस्ताक्षर निविदादाता

नाम

फर्म का मुहर/सील



# इलाहाबादराज्य विश्वविद्यालय, प्रयागराज, उ०प्र०

## Allahabad State University, Prayagraj, U.P.

### Technical Bid Check List Format of OMR/Ans. Sheet etc Auction

All Prospective bidders are hereby instructed to arrange and submit all required documents as per the forms and conditions and must mention the page numbers against each columns of the check list. They should also put the page number and sign with stamp on each paper submitted with the tender.

Sl.N.	Name of Document	Yes/No	Page No.	
			From	To
1.	Certificate of registration of Firm			
2.	GST Registration no. and Certificate/PAN Card Photocopy.			
3.	Non Conviction Certificate on Rs 100/- Stamp Paper			
4.	Tender Fee & Ernest Money Deposit Details			
5.	Registration Certificate of Paper manufactory Mill/ Authorisation certificate of Paper mill.			
6.	Full address, Email ID and phone no of firm. All documents with tender/Auction form should be neat and clean and readable.			
7.	Character Certificate issued by Superintendent of Police.			
8.	Hasiyat Certificate issued by D.M.			

**Note:** If tender is not submitted in above manner by the Bidder, bid maybe treated as non-responsive & liable to be technically rejected.

**Signature of Bidder with seal**

पता: सी०पी०आई० परिसर, महात्मा गाँधी रोड, सिविल लाइन्स, प्रयागराज (उ०प्र०), फोन: 0532-2256207  
Address: C.P.I. Campus, Mahatma Gandhi Road, Civil Lines, Prayagraj(U.P.) Ph. 0532-2256207



# इलाहाबादराज्य विश्वविद्यालय, प्रयागराज, उ०प्र०

## Allahabad State University, Prayagraj, U.P.

विश्वविद्यालय की प्रयुक्त उत्तर पुस्तिकाओं की रद्दी, अन्य प्रकार की रद्दी एवं उत्तर पुस्तिकाओं के साथ प्रयुक्त रिन्सफोर्ड लिफाफों की रद्दी के विक्रय से सम्बन्धित निविदा के नियम एवं शर्तें:-

1. निविदादाता फर्म द्वारा निविदा शुल्क के रूप में रु. 1,000/- (रुपये एक हजार मात्र) एवं अर्नेस्ट मनी के रूप में रु० 25,000/- (रुपये पचीस हजार मात्र) को विश्वविद्यालय के खाता (A/C No. 50100216226371, A/C Name- ASU MISC INCOME, HDFC BANK, IFS Code: HDFC0000226) में पृथक-पृथक रूप से आर.टी.जी.एस. (RTGS) के माध्यम से जमा/स्थानान्तरित RTGS Receipt को निविदा के तकनीकी प्रपत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है, अन्यथा उसकी निविदा पर विचार किया जाना सम्भव न होगा। निविदा शुल्क की धनराशि रु. 1,000/- वापस नहीं की जायेगी।
2. फर्म को आदेश प्राप्ति के 03 दिनों के अन्दर सम्पूर्ण रद्दी उठानी होगी।
3. विश्वविद्यालय से रद्दी उठाने से पूर्व अनुमानित वजन की सम्पूर्ण देय धनराशि विश्वविद्यालय में अग्रिम जमा करना होगा।
4. रद्दी की तौल त्रि-स्तरीय समिति के समक्ष कम्प्यूटरीकृत धर्म कांटा पर होगी।
5. सम्पूर्ण धनराशि जमा कर देने के बाद रद्दी ले जाने की अनुमति दी जायेगी।
6. रद्दी उठाने तथा पैकिंग आदि की व्यवस्था एवं उससे सम्बन्धित व्यय निविदादाता को ही वहन करना होगा। विश्वविद्यालय इसकी कोई व्यवस्था नहीं करेगा और न ही इस पर कोई व्यय वहन करेगा।
7. निविदादाता के किसी कृत्य या चूक (Act or Omission) से विश्वविद्यालय को हो चुके या आशंकित हर क्षति की प्रतिपूर्ति करनी होगी।
8. समस्त निविदा प्रपत्र निम्न निर्देशों के अनुसार भरने होंगे :- ई-बिड के प्रथम भाग तकनीकी बिड के सभी पृष्ठों पर निविदादाता के हस्ताक्षर, दिनांक और मुहर लगाने के बाद पृथक भरकर उसे स्कैन करके pdf file बनाकर ई-निविदा की वेबसाइट पर अपलोड करना होगा तथा उन्हीं तकनीकी बिड के समस्त प्रपत्रों को जो अपलोड किये गये हैं, की मूल प्रति सील बन्द लिफाफों में निविदा खुलने की निर्धारित तिथि एवं समय दिनांक 12.02.2019 को अपराह्न 01.00 बजे तक कुलसचिव कार्यालय में जमा करना अनिवार्य होगा।
9. ई-बिड के द्वितीय भाग वित्तीय बिड को ई-टेण्डर की वेबसाइट पर अपलोड एक्सेल शीट को डाउनलोड कर उसमें निर्धारित स्थान पर दरों को अंकित कर उसी एक्सेल शीट को ई-निविदा की वेबसाइट पर फर्म द्वारा अपलोड करना होगा।
10. विश्वविद्यालय कोई निविदा या समस्त निविदायें बिना कारण बताये निरस्त करने के लिए सक्षम होगा।
11. उपरोक्त निविदा में केवल वे ही निविदादाता हिस्सा ले सकेंगे जिनके द्वारा जिलाधिकारी द्वारा निर्गत हैसियत प्रमाण पत्र एवं पुलिस अधीक्षक चरित्र प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जायेगा। इस हेतु निविदादाता को अपना आयकर विवरण भी (विगत दो वर्षों का) संलग्न करना होगा।
12. रद्दी विक्रय पर नियमानुसार कर/अतिरिक्त कोई कर (जैसे टी.सी.एस. आदि) का व्यय भार निविदादाता द्वारा स्वयं वहन करना होगा। संतोषजनक उठान के पश्चात सुरक्षा धनराशि वापस की जायेगी।



# इलाहाबादराज्य विश्वविद्यालय, प्रयागराज, उ०प्र० Allahabad State University, Prayagraj, U.P.

13. यदि निविदादाता की निविदा दरें स्वीकार की जाती है और निविदादाता उपरोक्त रद्दी निर्धारित अवधि में क्रय करने में असमर्थ रहता है तो उक्त निविदादाता की जमानत धनराशि रु० एक लाख जब्त कर ली जायेगी।
14. समस्त प्रकार की रद्दी केवल कागज निर्माण करने वाली मिलें अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि को ही प्रयुक्त हेतु उपलब्ध करायी जायेगी ताकि खुले बाजार में उसका उपयोग न हो सके।
15. रद्दीकागज/प्रयोग की गयी उत्तर-पुस्तिकायें, जैसी हैं, उसे विश्वविद्यालय परिसर में किसी भी कार्य दिवस में देखा जा सकता है।
16. विश्वविद्यालय के कुलपति को विश्वविद्यालय हित में किसी भी शर्त को शिथिल करने तथा एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार होगा। विवाद की स्थिति में कुलपति, इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, प्रयागराज का निर्णय अंतिम होगा।
17. विश्वविद्यालय को निविदा की तिथि/समय को बदलने का अधिकार होगा। जिसकी सूचना वेबसाइट पर दी जायेगी।
18. विश्वविद्यालय के विरुद्ध संस्थित होने वाला कोई भी वाद केवल प्रयागराज नगर परिक्षेत्र के न्यायिक क्षेत्राधिकार में ही स्वीकार होगा।
19. निविदा सम्बन्धी किसी भी सूचना हेतु दूरभाष संख्या 9415700457 एवं 9026304486 पर सम्पर्क कर सकते हैं।
20. विश्वविद्यालय द्वारा उक्त निविदा की समस्त शर्तें मुझे स्वीकार हैं एवं उक्त सभी शर्तों पर मैं निविदा में उल्लिखित रद्दी/सामग्री के क्रय करने को तैयार हूँ।

दिनांक:

निविदादाता के हस्ताक्षर:

फर्म की मोहर:

फोन/मो० नं.:

आयकर पंजी. सं.-

Validate

Print

Help

Use BoQ

Tender Inviting Authority: Allahabad State University, Prayagraj

Name of Work: In relation to the sale of Waste Paper etc. Tender (Auction).

Contract No: ASU\_ET\_02/2019

Name of the Bidder/ Bidding Firm / Company :							
<b>PRICE SCHEDULE</b>							
(DOMESTIC TENDERS - RATES ARE TO GIVEN IN RUPEES (INR) ONLY)							
(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only )							
NUMBER #	TEXT #	TEXT #	NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	NUMBER #	TEXT #
Sl. No.	Item Description	Item Code / Make	Quantity	Units	Rate (All tax Inclusive) In Figures to be entered by the Bidder Rs. P.	TOTAL AMOUNT With Taxes Rs. P	TOTAL AMOUNT In Words
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Waste Paper (Answer Sheet) Rate per Quintal (All Tax Included)	item1	1.00	Per Quintal		0.00	INR Zero Only
2	Waste Paper (OMR Sheet) Rate per Quintal (All Tax Included)	item2	1.00	Per Quintal		0.00	INR Zero Only
3	Waste Paper (Rinsford etc.) Rate per Quintal (All Tax Included)	item3	1.00	Per Quintal		0.00	INR Zero Only
Total in Figures						0.00	INR Zero Only
Quoted Rate in Words		INR Zero Only					